

Objectifs opérationnels

- Ordonner et optimiser l'activité du secteur dans son périmètre de responsabilité
- Communiquer à sa hiérarchie tout élément nécessaire à la gestion du secteur
- Relayer auprès du personnel de son secteur toutes informations Faire appel, dans les conditions fixées par le responsable de l'unité ou de l'atelier, aux services supports
- S'assurer de la conformité des moyens de mesure et de leur étalonnage
- Veiller à l'application des procédures
- Evaluer le bon fonctionnement de l'ensemble des postes de son secteur
- Assurer la remontée d'informations et le suivi des données de la gestion de production
- Identifier les dysfonctionnements de son secteur et proposer des solutions d'amélioration
- Conduire les actions correctives qui lui sont confiées dans le cadre de plans d'actions

Programme de formation

Module 1: Évaluation pré-formatrice

- Etablir un bilan global de la situation professionnelle du candidat sur son poste
- Entretien individuel pour appréhender les éléments de motivation
- Déterminer les prérequis en termes de connaissances
- Déterminer les capacités d'apprentissage du candidat pressenties afin de les mettre en adéquation avec le parcours de formation)

Module 2: Gérer et planifier la production

- Participer à des projets d'organisation de la production
- Appréhender les principes de la gestion industrielle
- Connaitre son entreprise et ses processus de production
- Savoir se situer dans son organisation
- Savoir appliquer les processus de production à son secteur de production
- Savoir Piloter son secteur de production

Module 3: Piloter et animer la performance

- Savoir Lire, connaitre et comprendre les indicateurs de production
- Définir et formaliser un indicateur SMART Savoir informer et expliquer à l'équipe
- Savoir définir un objectif par indicateur
- Savoir mesurer l'indicateur de façon périodique
- Savoir animer l'ensemble des indicateurs au travers d'un plan de progrès
- Savoir communiquer avec son équipe en se servant des indicateurs

Module 4: Animer une démarche QSE

- Connaitre les fondements de la démarche qualité
- Connaitre les obligations en matière de prévention des risques
- Connaitre les règles applicables à l'entreprise en matière d'environnement
- Réaliser un diagnostic QSE de son secteur d'activité

Module 5: Animer une équipe autonome de production

- Se connaître mieux pour mieux manager

Durée

heures

Prérequis

Aucun

Public concerné

Salariés dans le cadre de la formation continue
Contrat de professionnalisation
Demandeurs d'emploi

Modalités de suivi

Feuille d'émargement et attestation de formation

Modalités d'évaluation

Evaluation formative réalisée en début et en fin de formation pour mesurer les acquis et les progressions

Moyen et méthode pédagogique

Alternance d'apports théoriques et d'indications pratiques
Méthode active et participative
Salles de cours équipées de vidéo projecteur
Support de formation remis à chaque participant

Tarifs et dates

Nous consulter

Lieu de formation

Sur site sur toute la France ou dans notre atelier :
15 Rue des Frères Lumière,
72650 La Chapelle-Saint-Aubin

Contact

02 43 42 04 14
contact@usinage-formations.com

Réf : CQPM 251
RNCP : 36311
Certificateur : UIMM
Date d'enregistrement : 25/03/2022

Date de création : 10/01/2019
Date de mise à jour : 11/01/2024

Comprendre et optimiser son rôle d'animateur
Savoir fédérer et comprendre les leviers de motivation
Savoir accompagner et aider son équipe au quotidien
Savoir gérer les conflits et accompagner le changement

Module 6: Piloter une affaire et gérer un projet

Connaitre le vocabulaire et les concepts de base en gestion de projet
Participer à l'exécution d'un projet. Suivre l'exécution des travaux.
Collaborer hiérarchiquement et fonctionnellement au sein de l'équipe projet et de son organisation

Module 7: Maîtriser les outils informatique

Maîtriser les bases des principaux logiciels de la suite MS Office
Utiliser ses logiciels pour construire son rapport de certification et sa soutenance

Module 8: Savoir rédiger un rapport et le présenter devant un jury

Découvrir son profil de rédacteur et sa relation à l'écrit
Apprendre à organiser et à hiérarchiser ses idées
Apprendre à adapter le contenu de son écrit en fonction de son type, de son objectif et de son lectorat
Appréhender les règles de la communication écrite
Découvrir son style de communicant
S'initier aux techniques de communication
Acquérir confiance et aisance lors d'une prise de parole en public
Développer un leadership performant et communicatif

Module 9: Certification

Appréhender les exigences du référentiel CQPM
Préparer les stagiaires au processus de certification
Accompagner les stagiaires sur l'ensemble du processus de qualification

Validation:

Certificat de Qualification Paritaire de la Métallurgie « Animateur d'équipe autonome de production » MQ 2006 07 74 0251